

**Seminar für Kulturwissenschaft und Europäische Ethnologie
Rheinsprung 9/11, CH-4051 Basel**

Masterarbeiten: Einverständniserklärung für Nachweis, Aufbewahrung und Zugänglichmachung

An der Philosophisch-Historischen Fakultät werden, wenn immer möglich, sämtliche Masterarbeiten im institutionellen Repository der Universität Basel (edoc) bibliografisch erfasst (Beschluss der Fakultätsversammlung vom 9. November 2017).

Darüber hinaus werden im Fachbereich Kulturwissenschaft und Europäische Ethnologie Masterarbeiten mit der Mindestnote 5 in den Bestand der zuständigen Bibliothek aufgenommen, katalogisiert und auf Anfrage zur Verfügung gestellt. Die Masterarbeiten können in der Bibliothek eingesehen werden; eine Ausleihe ausser Haus ist nicht erlaubt. Die Titel dieser Arbeiten werden auch auf der Seminarwebseite gelistet und können Institutionen wie bspw. der DGEKW gemeldet werden.

Hierfür benötigt der Fachbereich das Einverständnis von Autor/in (Student/in) und Hauptreferent/in.

Als Autor/in der folgenden Masterarbeit bestätige ich, dass ich mit der Aufbewahrung und der Veröffentlichung meiner Masterarbeit (print) in der Bibliothek des Fachbereichs sowie deren Listung auf der Seminarwebseite einverstanden bin. Ebenso bin ich mit dem bibliografischen Nachweis im Online-Katalog der Bibliothek einverstanden.

Mit dem Unterschreiben dieses Formulars bestätigen die Studierenden, dass das vorliegende Exemplar der Masterarbeit soweit anonymisiert worden ist, dass keine Rückschlüsse auf Personendaten möglich sind. Falls auf eine Anonymisierung verzichtet worden ist, ist dies mit den betroffenen Personen abgesprachen und ihr Einverständnis zur Veröffentlichung eingeholt worden.

Datum: _____

Definitiver Titel der Arbeit: _____

Name Autor/in: _____ Unterschrift Autor/in: _____

Die Hauptreferentin / der Hauptreferent ist mit der obigen Erklärung einverstanden:

Name Hauptreferent/in: _____ Unterschrift Hauptreferent/in: _____

Wer nicht möchte, dass seine Masterarbeit in die Bibliothek aufgenommen, zugänglich gemacht und auf der Seminarwebseite gelistet wird, hat bei der Hauptreferentin, dem Hauptreferenten ein begründetes Gesuch einzureichen. Wenn das Gesuch bewilligt wird, wird die Masterarbeit nicht in der Bibliothek, sondern im Seminararchiv aufbewahrt und ist lediglich seminarintern einsehbar. Das Gesuch ist der Masterarbeit bei der Abgabe beizulegen. Alle Masterarbeiten mit einer Note unter 5.00 werden ebenfalls im Seminararchiv aufbewahrt.

Die Titel der Abschlussarbeiten werden in jedem Fall öffentlich kommuniziert.