

Hilfsassistenz, Schwerpunkt Medientechnik am Seminar für Kulturwissenschaft und Europäische Ethnologie der Universität Basel

Per 1. August 2026 ist die Stelle für die Hilfsassistenz mit der Hauptaufgabe Medientechnik am Seminar neu zu besetzen. Für diese Aufgabe suchen wir eine motivierte, dienstleistungsorientierte und verlässliche Person, die selbständiges Arbeiten gewöhnt ist und sich gut organisieren und strukturieren kann sowie Freude an der Arbeit in einem motivierten und dynamischen Team hat.

Die Aufgaben umfassen unter anderem folgende Punkte:

- Betreuung der technischen Geräte / Software und Geräteausleihe
- Hilfestellung im Umgang mit technischen Geräten / Software für Studierende und Dozierende (first level support), insbesondere auch für die ca. jährlich stattfindende Übung „Drehen und Schneiden von ethnographischen Filmen. Eine praktische Einführung“; Unterstützung bei der Hörsaal-Technik, insbesondere bei Ringvorlesungen, Konferenzen etc.
- Unterstützung beim Schnitt von Videos und Audios
- Betreuung der Seminarhomepage (CMS Typo3)
- Erfassen und Archivieren von Abschlussarbeiten
- Präsenzpflcht von einem halben Tag pro Woche im Seminar
- Weitere allgemeine und administrative Aufgaben im Rahmen der Hilfsassistenz und nach den Bedürfnissen des Fachbereichs wie beispielsweise Literaturrecherche und -beschaffung, Unterstützung bei der Organisation von Exkursionen und, im Turnus, das Schreiben von Protokollen etc.

Wir erwarten von Ihnen:

- Grundkenntnisse in der Handhabung von Macs und PCs
- Freude an Technik / Software
- Hohe Bereitschaft, mittels learning by doing neue Kenntnisse zu gewinnen
- Freude an den Themenbereichen des Fachbereichs und Bereitschaft, sich im universitären Umfeld zu engagieren
- Sozialkompetenz und kommunikative Fähigkeiten

Wir bieten Einblick in einen lebhaften Fachbereich, den Sie auch aktiv mitgestalten werden. Sie kommen mit Themen der Lehre und der Forschung ebenso in Kontakt wie mit organisatorischen Aspekten.

Arbeitsbeginn per 1. August 2026, Einführung erfolgt voraussichtlich in der ersten Augustwoche durch die derzeitige Stelleninhaberin Anina Branger.

Die Stelle ist mit 12 Arbeitsstunden pro Woche veranschlagt und vorerst auf 6 Monate befristet mit der Option auf Verlängerung. Gewünscht wird eine Dauer von mindestens 2 Jahren.

Anstellungsbedingungen und Entlohnung gemäss den Richtlinien der Universität Basel.

Für Fragen zur Stelle stehen Ihnen Anina Branger, anina.branger@unibas.ch, und Véronique Hilfiker, veronique.hilfiker@unibas.ch, sehr gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungen mit CV und kurzem Motivationsschreiben. Bitte senden Sie diese Unterlagen per E-Mail **bis zum 14.6.2026** an Véronique Hilfiker, veronique.hilfiker@unibas.ch.